

INFORMATION CARTE D'AYANT DROIT SALARIE

1.1 CONDITIONS D'ATTRIBUTION

Les salariés ou stagiaires depuis au moins 3 mois d'entreprises implantées sur les communes de Cannes, Le Cannet et Mandelieu La Napoule, Mougins et Théoule sur Mer peuvent bénéficier de la carte d'ayant-droit.

Pour les personnes à contrat à durée déterminée, la validité de la carte d'ayant droit sera équivalente à la durée du contrat.

1.2 MODALITES D'ATTRIBUTION

- ->Remplir la demande de renseignement au dos.
- ->La déposer dans l'une des 3 agences commerciales Palm Bus, accompagné de :
 - □ 1 photo d'identité récente (format 3cm*3cm), nom & prénom au verso
 - □ <u>1 photocopie d'attestation de domicile</u> : quittance de loyer ou facture EDF (aucun document original ne sera retourné)
 - □ 1 photocopie du certificat de travail
 - □ Un règlement de 9,00 € (correspondant aux frais d'établissement de la carte)

1.3 CONSIGNES D'UTILISATION

La carte d'ayant droit salarié, <u>rigoureusement personnelle</u>, est valable sur l'ensemble des lignes du réseau Palm Bus de Cannes, Le Cannet, Mandelieu La Napoule, Mougins et Théoule sur Mer. Elle permet l'utilisation de la carte Soleil, délivrée dans les points de vente du réseau Palm Bus pour un montant de 28,80 € (tarif non contractuel).

La carte Soleil vous permet de voyager librement pendant 31 jours à compter de la première validation.

La carte d'ayant droit salarié est annuelle.

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez vous adresser à :

AGENCE COMMERCIALE PALM BUS DE CANNES

PLACE CORNUT GENTILLE-06400 CANNES 0 825 825 599 (0,15 € la minute) Du lundi au vendredi : de 7h00 à 19h00 Le samedi de 9h00 à 18h00

AGENCE COMMERCIALE PALM BUS DU CANNET

29, Boulevard Sadi Carnot-06110 Le Cannet Du mardi au vendredi : de 8h00 à 12h00 & de 15h00 à 17h30

AGENCE COMMERCIALE PALM BUS DE MANDELIEU-LA NAPOULE

Avenue de Cannes-06210 Mandelieu-La Napoule Du lundi au jeudi : de 8h00 à 12h00 & de 15h00 à 17h30





RENOUVELLEMENT OU ETABLISSEMENT CARTE D'AYANT DROIT SALARIE

Veuillez compléter en majuscules toutes les rubriques. Si vous ne disposez pas d'assez d'espace pour répondre, veuillez déclarer sur papier libre.

Prière de coller

	Cachet de l'entreprise	CARTE N°	une photo d'identité couleur récente sur fond clair	
2.1-TITULAIRE DE LA CARTE				
	Nom:			
	Prénom:			
	Date de naissance (jj/mm/aaaa) : /			
	Adresse:			
	Code Pestal -			
	Code Postal : Commune :			
	N° de téléphone fixe : €			
	N° de téléphone portable : 🕜			
	Adresse e-mail:			
2.2-A COMPLETER EN CAS DE CHANGEMENT D'ADRESSE				
	Adresse:			
(Code Postal :			
Commune :				
2.3-A COMPLETER PAR L'EMPLOYEUR				
	Dénomination Sociale :			
	N° SIRET / URSSAF (pour les particuliers) :			
4	Adresse:			
١,	Code Postal :			
	Commune :			
	Employé(e) depuis le (jj/mm/aaaa) _ / _ _ _ _ _ jusqu'au _ / _ _ / _ _ _			
•	J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés ci-dessus.			
ļ	Date (jj/mm/aaaa) : _ _//_ _ Signature :			